

会社名：Spiber (Thailand) Ltd.

設立年月日：2018年11月21日

社員数：7名（役員、出向者含む）

資本金等：1,900,000,000バーツ

事業内容：タイ国における発酵量産プラントの建設・稼動準備、および稼動後の運営

所在地：Serm-Mitr Tower, 11th Fl., 159 Soi 21 (Asoke), Sukhumvit Rd., North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110

取締役：関山和秀、浅井俊雅、森田啓介

## **職種**

経理

## **仕事の内容**

Spiber (Thailand) Ltd.は、Spiberが開発する「ブリュード・プロテイン™」の量産（発酵精製プロセス）を担うSpiberのタイ法人です。大規模な発酵・精製プロセスのオペレーションのみならず、量産スケールにおける生産技術の高度化を含む様々な知的財産の蓄積を進める開発拠点としての機能も担い、将来的なライセンスビジネス展開時のモデルとなるマザープラントとしての役割を果たします。Spiber (Thailand) Ltd.はこのタイ拠点において、ともにサステイナブルな社会の創造に貢献したいという強い熱意を持った経理担当者を探しています。

- 経理関係（日々の取引記帳、決算、監査対応）
- 税務関係（各種税務申告業務）
- 原価計算（ERPを使用した原価計算及び在庫管理）
- 財務関係（資金繰りの管理及び各種支払い及び入金管理）

## **求める人物像**

- Spiberのプロジェクトに対する自発的なモチベーションと責任感がある人
- 個人の利益追求よりも、チームの使命を果たそうとする能力が高い人
- チームのパフォーマンスを最大化するために必要な柔軟性を持った人
- 自分の専門分野外に踏み出す意欲を持った人
- 新しい経験と課題に対してポジティブに取り組める人

## **必要条件**

- メーカーにおいて経理の経験を5年以上
- 英語力：TOEICスコア730以上

## **推奨される経験・能力**

- 経理業務に必要な知識・法律を把握し、決算を遂行できる
- 税務申告業務に必要な知識・法律を把握し対応できる
- 3人以上のチームを率いたことがある
- CPDライセンスを保有している

上記のうち2つ以上に当てはまる方

- 語学力（推奨）：タイ語、日本語

## **勤務地**

タイ、イースタンシーボード工業団地（ラヨン）

## **採用予定者数**

1名

## **採用開始時期**

2020年3月頃

## **赴任について**

基本的にはタイプラントで働いて頂きます

## **給与**

当社は自己申告給与制度を採用しており、社員は自らの給与を自身で決定します。

- ・ おおよその範囲：5-10万パーツ/月  
(会社で働く最初の3ヶ月間の給与は、応募者との話し合いによって別途決定されます)

## **残業手当**

あり

## **試用期間**

3ヶ月

## **就業時間**

一日8時間、週40時間

## **休日**

週休二日制

## **有給休暇**

年間12日

## **社会保険**

雇用保険、労災保険、健康保険、年金等の基本的な社会保険は対応

## **福利厚生**

社員食堂あり（プラント完成後）

## **その他**

入社後、3ヶ月から半年程度、日本の親会社にて研修を受けて頂く可能性があります